



Instructivo para Preparar Presentaciones

Este documento presenta la información necesaria para que usted pueda realizar con éxito la presentación de su trabajo en el 4to Congreso de Mapas Conceptuales, CMC 2010.

Las salas del Congreso contienen:

1. Podio para presentación.
2. Notebook de presentaciones con Windows y Office 2007 instalados.
3. Telón y proyector digital para presentaciones desde el notebook.
4. Amplificación de audio.
5. Micrófono en el podio.
6. Puntero láser.
7. Interpretación simultánea español – inglés e inglés – español.

Es responsabilidad del presentador cumplir con las siguientes normas:

1. Las presentaciones consideran bloques de 30 minutos, distribuidos en 20 minutos de presentación y 10 minutos para preguntas.
2. Todos los artículos deben ser presentados en español o inglés.
3. Usted debe probar y/o cargar su presentación previamente, antes de comenzar la sesión del día, al término de la jornada previa o bien durante los coffee breaks.
4. El presentador puede utilizar su notebook si lo estima conveniente. Si este es un notebook Apple, es responsabilidad del presentador tener todos los adaptadores necesarios de manera tal de poder presentar con el uso del proyector sin problemas.
5. Si presenta video, estos deben estar en formato MPEG 1 (formato VCD).
6. Es recomendable no utilizar letras menores a 28 puntos.
7. Sintetice las ideas por diapositiva. Utilice sólo el texto necesario, evitando la lectura directa y mejorando su presentación.
8. No coloque más de 7 ± 2 elementos en cada diapositiva.
9. Verifique que el contraste entre el texto y el fondo de la diapositiva sea legible en la proyección.
10. Siempre que sea posible, intente utilizar imágenes en lugar de texto.





Guidelines for Preparing Presentations

This document presents the information to make a successful presentation of your paper at the 4th International Conference on concept Mapping, CMC 2010.

Each conference room includes the following:

1. Presentation Podium.
2. Presentation Notebook with Windows XP and Office 2007.
3. Projection screen and digital projector for presenting from a notebook.
4. Audio amplifier.
5. Microphone in the podium.
6. Laser pointer.
7. Spanish – English and English – Spanish interpreter.

It is the responsibility of the presenter to comply with the following:

1. Presentations are 30 minutes long, distributed in 20 minutes for presentation and 10 minutes for questions.
2. All works have to be presented in Spanish or English.
3. You have to test your presentation in advance, during coffee breaks or at the end of the previous day.
4. Presenters may use their own notebooks. If it is Apple notebook, it is your responsibility to have the necessary adapters to connect the projector or any other device.
5. If you are presenting a video, they have to be in MPEG 1 format (VCD format).
6. It is not recommended to use text with a font smaller than a 28 points font.
7. Synthesize the ideas per slide. Use just necessary text, avoiding the direct reading and improving your presentation.
8. Place no more than 7 ± 2 elements in each slide.
9. Check that the contrast between text and background of the slide is legible in the projection.
10. Whenever possible, try to use images instead of text.

